

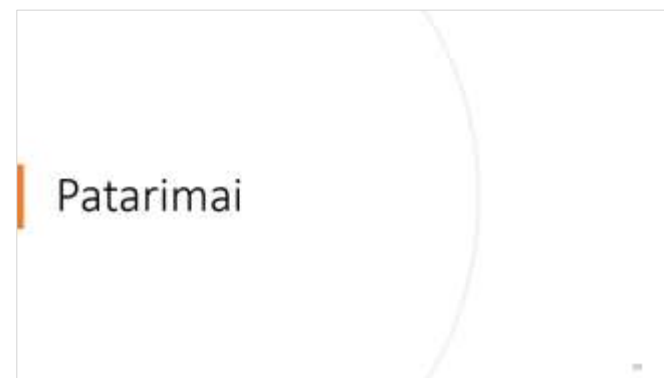
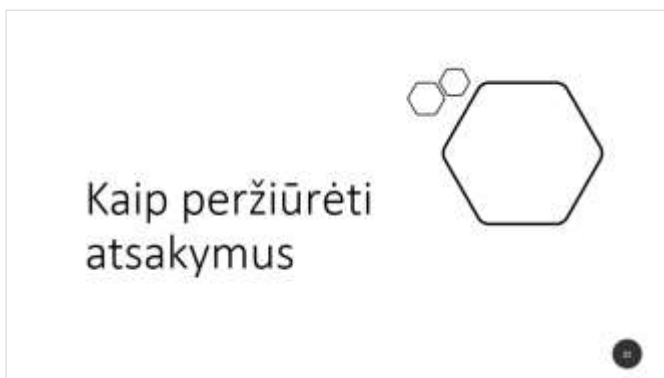
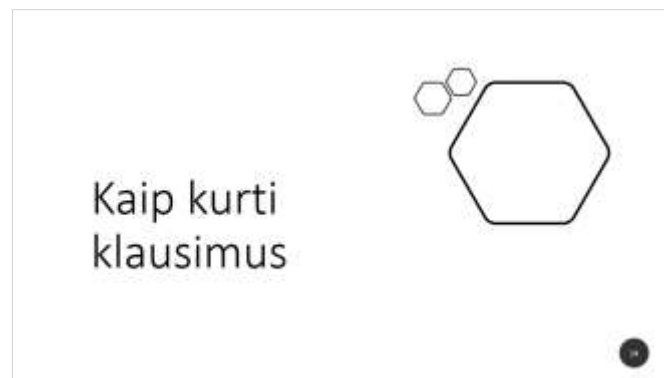


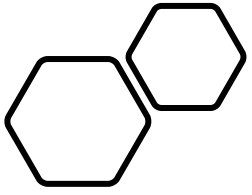
Google Forms

Kaip panaudoti
duomenims surinkti,
refleksijai, žinių
patikrinimui ir kt.

2020-03-26

Turinys





Kaip sukurti Formą

Reikalinga Gmail (Google) paskyra

- Jei turite Gmail, tiesiog prisijunkite:

[Gmail](#)

[Kaip sukurti Google paskyrą](#)

3 pradžios variantai

Kai jau prisijungėte prie Gmail (Google), Formas pasiekti galite:

1. Per Gmail

[Eiti į skaidrę](#)

2. Per Google Diską (jei jau jį naudojate)

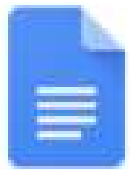
[Eiti į skaidrę](#)

3. Įvesti nuorodą arba išsisaugoti žymę (Bookmark/Favorite)

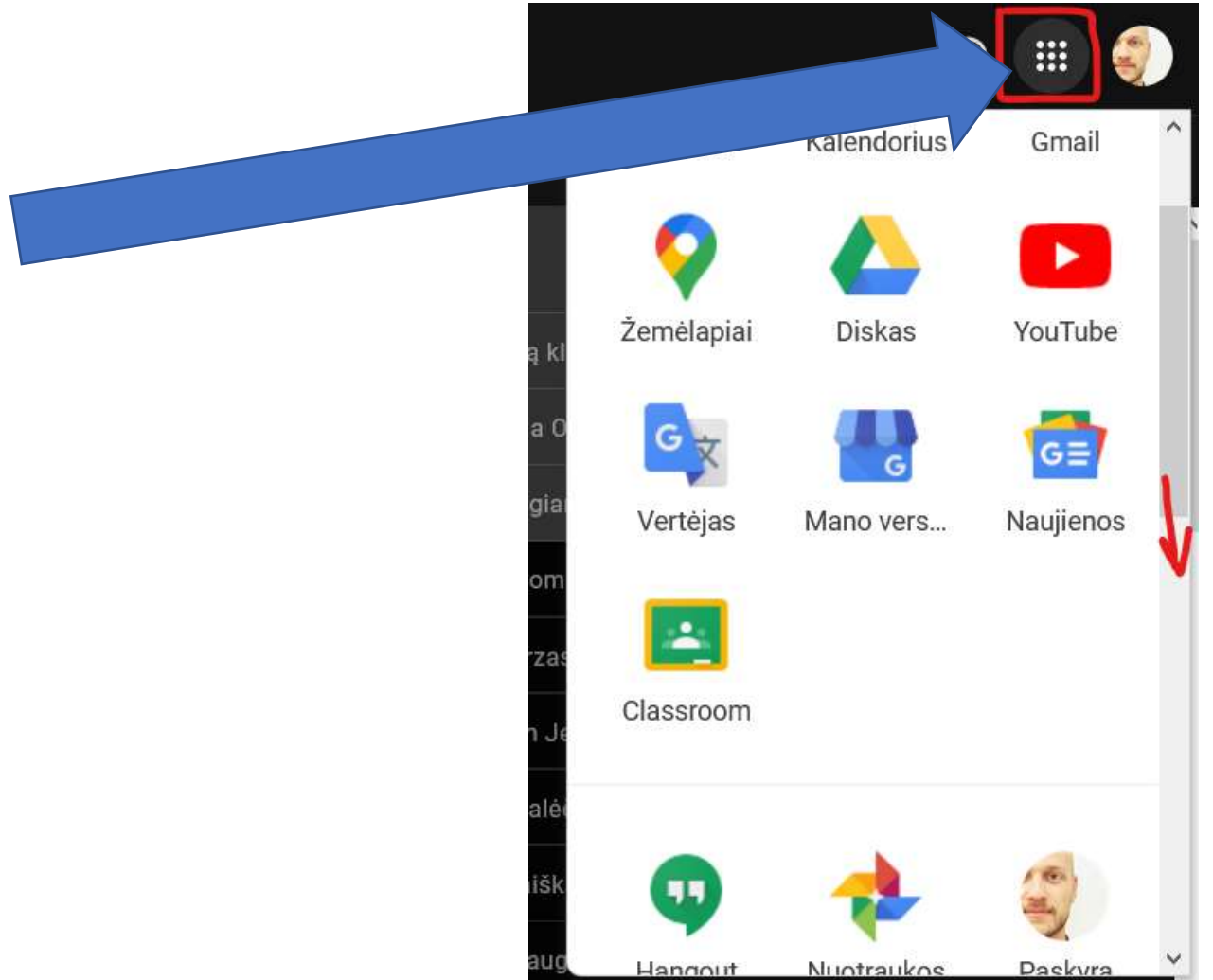
[Eiti į skaidrę](#)

1. Per Gmail

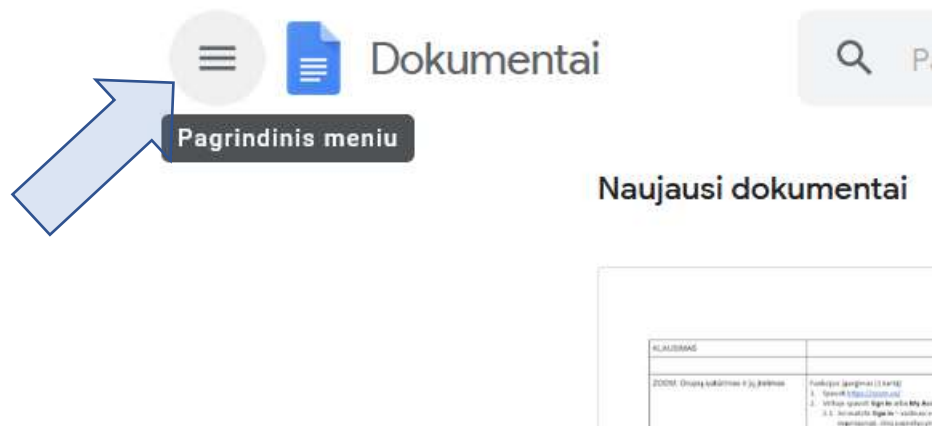
- 1) Atsidarykite Google įrankių meniu dešiniajame viršutiniame kampe.
- 2) Slinkite žemyn ir spauskite Dokumentai



Dokumentai

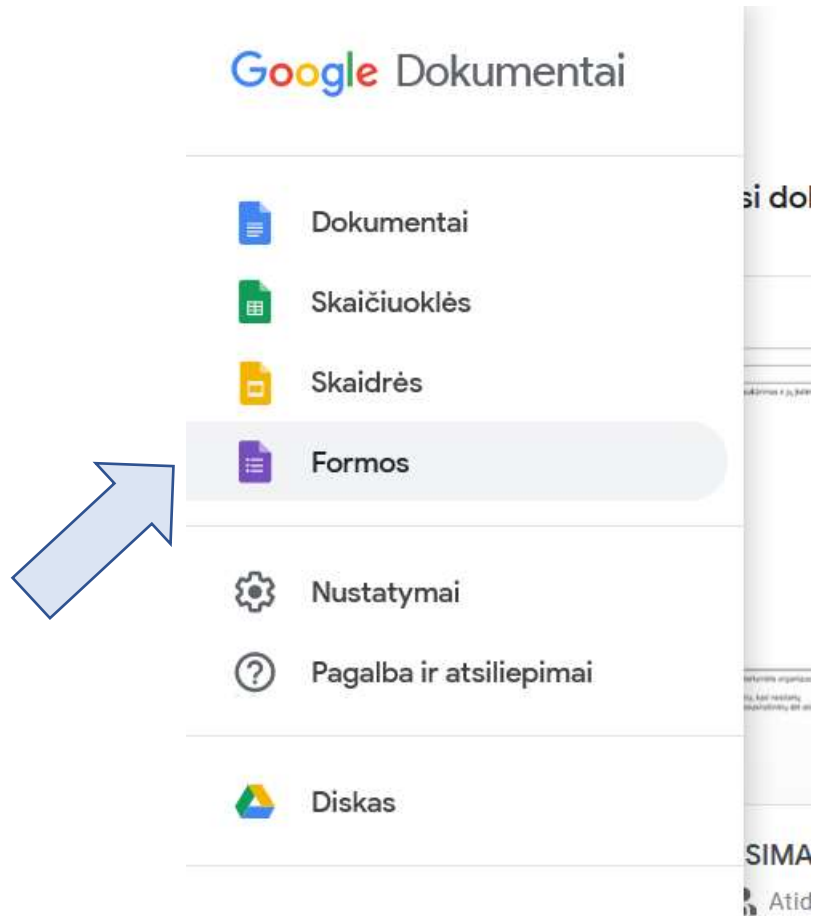


1. Per Gmail



3) Kairėje pasirinkite 3 juosteles

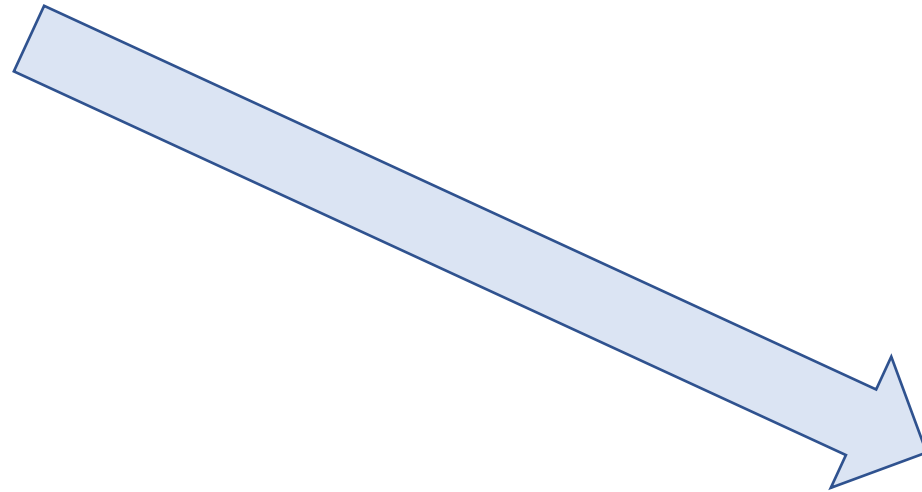
1. Per Gmail



4) Spauskite Formos

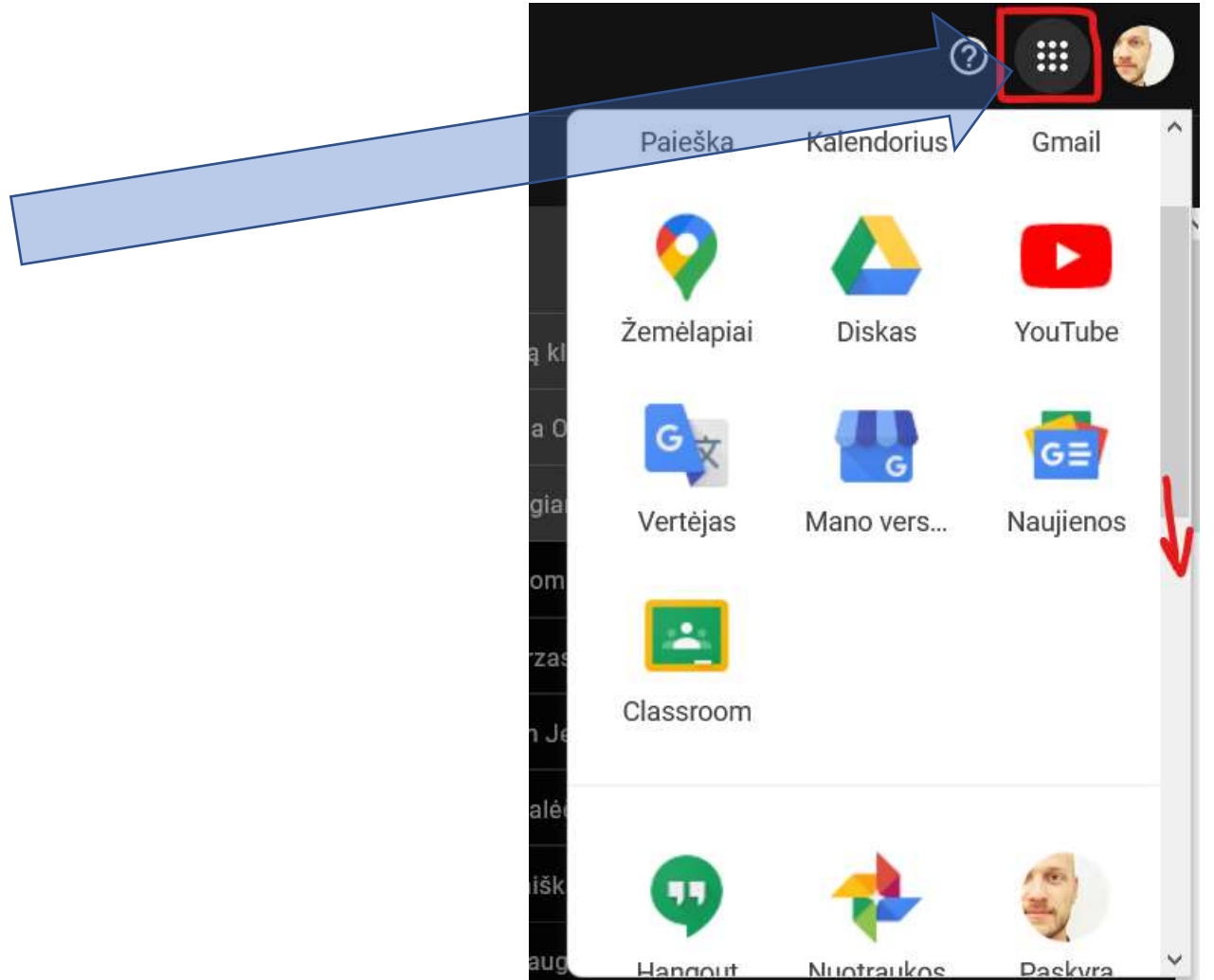
1. Per Gmail

5) Apačioje dešinėje spauskite
+ naujos formos sukūrimui

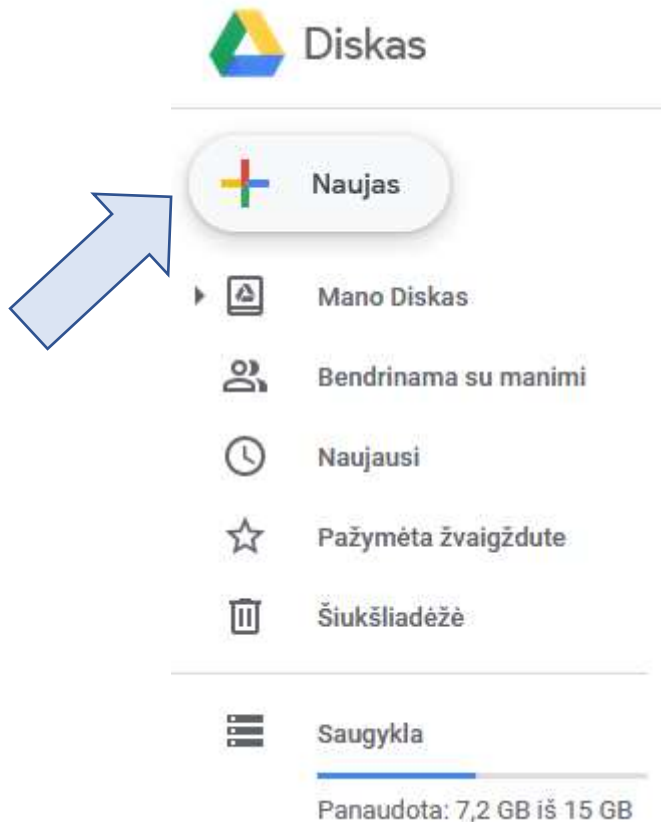


2. Per Google Diską

- 1) Atsidarykite Google įrankių meniu dešiniajame viršutiniame kampe.
- 2) Spauskite „Diskas“



2. Per Google Diską



3) Kairėje spauskite „Naujas“

4) Pele užveskite ant „Daugiau“

5) Pasirinkite „Google Formos“

3. Įvesti nuorodą ir išsisaugoti žymę

Naršyklės adreso juostoje įveskite:

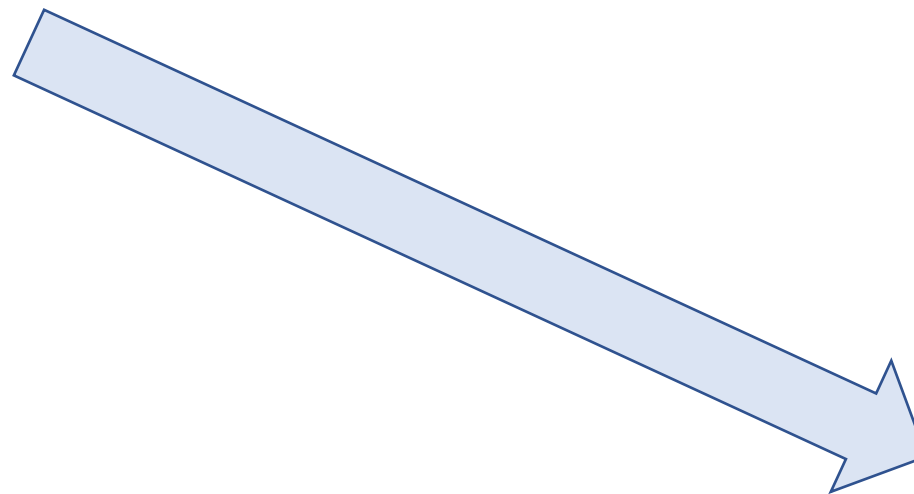
- [Forms.google.com](https://forms.google.com) ARBA docs.google.com/forms

Atidarius Formas, savo naršyklės adreso juostoje spausdami žvaigždutę galite išsaugoti žymę (Bookmark arba Favorite)

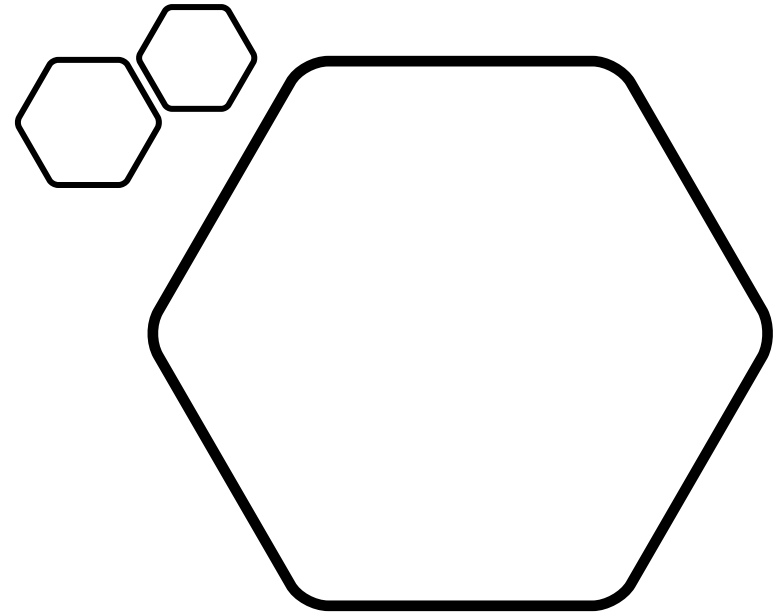


3. Įvesti nuorodą ir išsisaugoti žymę

Apačioje dešinėje spauskite +
naujos formos sukūrimui



Kaip kurti klausimus





Bevardė forma

Formos aprašas

Klausimas be pavadinimo

Klausimo tipas

Keli variantai

1 parinktis

Pridėti parinktį arba pridėti „Kita“



Privalomas





Bevardė forma

Formos aprašas

Įvesti klausimą

Klausimas be pavadinimo

Keli variantai

1 parinktis

Pridėti parinktį arba pridėti „Kita“



Privalomas





Klausimai

Atsakymai

Bevardė forma

Formos aprašas

Klausimas be pavadinimo

Keli variantai

1 parinktis

Pridėti parinktį arba pridėti „Kita“

Duplikuoti klausimą



Privalomas





Bevardė forma

Formos aprašas

Klausimas be pavadinimo

Keli variantai

1 parinktis

Pridėti parinktį arba pridėti „Kita“

Ištrinti klausimą



Privalomas





Bevardė forma

Formos aprašas

Klausimas be pavadinimo

Keli variantai

1 parinktis

Pridėti parinktį arba pridėti „Kita“



Nustatymai





Bevardė forma

Formos aprašas

Klausimas be pavadinimo

Pridėti vaizdą prie klausimo



Keli variantai



1 parinktis

Pridėti parinktį arba pridėti „Kita“



Privalomas





Bevardė forma

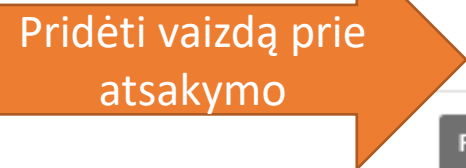
Formos aprašas

Klausimas be pavadinimo

Keli variantai

1 parinktis

Pridėti parinktį arba pridėti „Kita“



Privalomas





Bevardė forma

Formos aprašas

Klausimas be pavadinimo

- 1 parinktis
- Pridėti parinktį arba pridėti „Kita“

Keli variantai

Naujas klausimas



Privalomas





Bevardė forma

Formos aprašas

Klausimas be pavadinimo

Keli variantai

1 parinktis

Pridėti parinktį arba pridėti „Kita“



Privalomas





Bevardē forma

Formos aprašas

Klausimas be pavadinimo

Keli variantai

1 parinktis

Pridėti parinktį arba pridėti „Kita“



Privalomas





Bevardė forma

Formos aprašas

Klausimas be pavadinimo

Keli variantai

1 parinktis

Pridėti parinktį arba pridėti „Kita“



Privalomas





Klausimai

Atsakymai

Bevardė forma

Formos aprašas

Klausimas be pavadinimo

Keli variantai

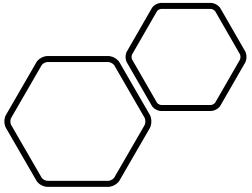
1 parinktis

Pridėti parinktį arba pridėti „Kita“



Privalomas





Kaip išsiųsti formą respondentams



Spaudžiame „Siųsti“

Siųsti



Klausimai

Atsakymai

Bevardė forma

Formos aprašas

Klausimas be pavadinimo

Keli variantai

1 parinktis

Pridėti parinktį arba pridėti „Kita“



Privalomas








Siuntimo būdai

Siuntimas el. paštu:

- Jei turite el. paštų sąrašą, galite jį įklijuoti į eilutę „Kam“.
- Parašykite laiško pavadinimą.
- Įrašykite laiško tekstą, pakviesdami užpildyti formą.
- Galite pasirinkti įdėti formą į patį laišką.
- Spauskite „Siųsti“

Siųsti formą

Rinkti el. pašto adresus

Siųsti per     

El. paštas

Kam


Tema

Bevardė forma

Pranešimas

Pakviečiau jus užpildyti formą:

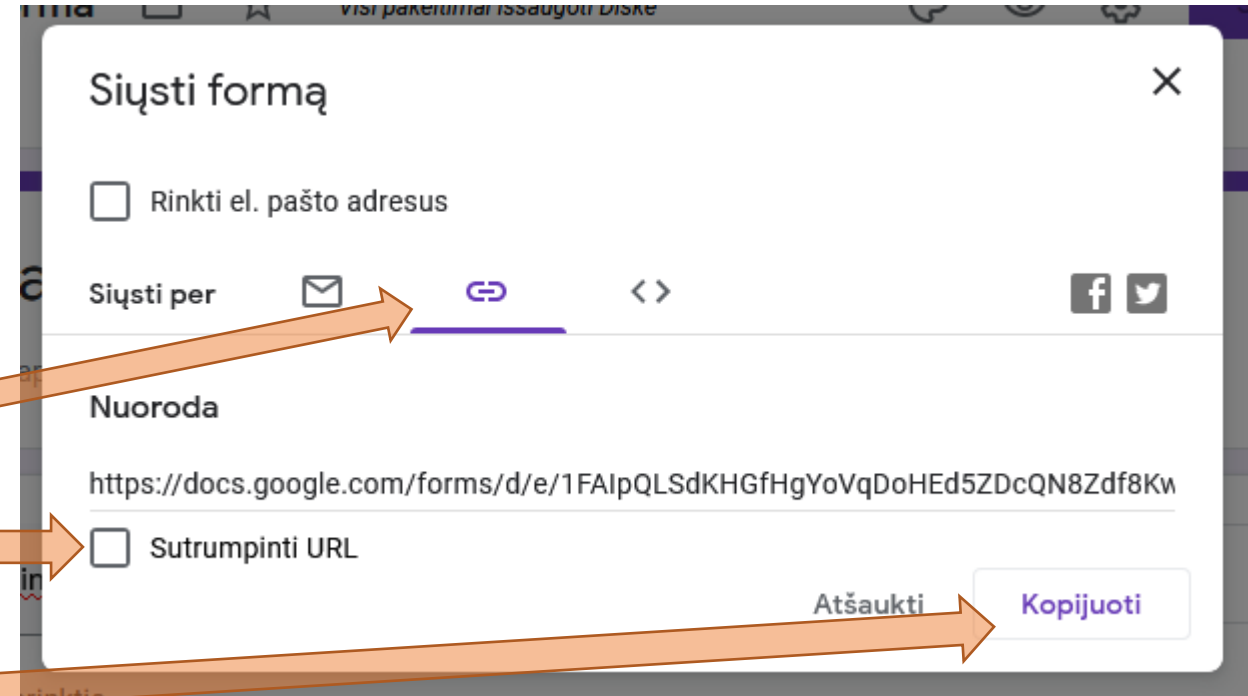
Įtraukti formą į el. laišką

 Pridėti bendradarbių Atšaukti Siųsti

Siuntimo būdai

Nuorodos nukopijavimas:

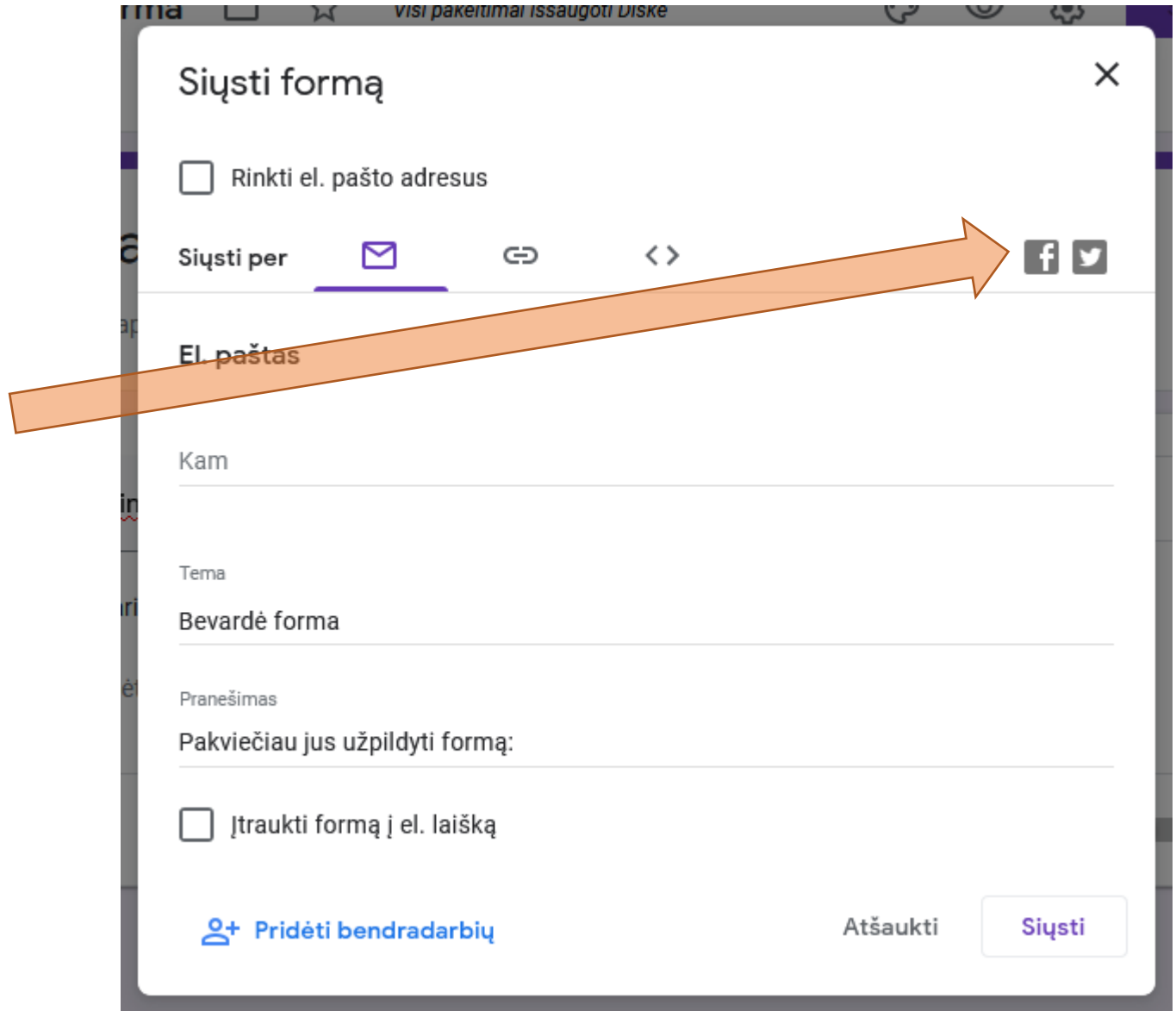
- Nukopijavę nuorodą, ją galite įklijuoti bet kur.
- Spauskite nuorodos ženkliuką.
- Galite pasirinkti sutrumpinti nuorodą
- Spauskite „Kopijuoti.“
- Baigę uždarykite paspaudami X.



Siuntimo būdai

Bendrinimas soc. tinkle:

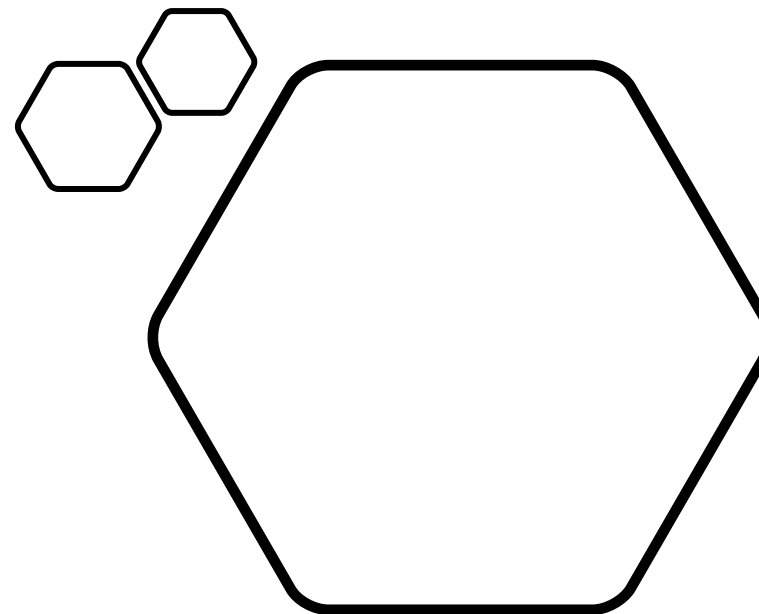
- Galite rinktis paskelbti savo paskyroje socialiniame tinkle Facebook arba Twitter.
- Įrašykite žinutę.
- Pasirinkite, kas matys Jūsų žinutę.
- Spauskite „Paskelbti“.



The image shows a screenshot of a web form titled "Siųsti formą" (Send form). The form is designed for sharing a form via email or social media. It includes the following elements:

- Rinkti el. pašto adresus (Select email addresses)
- A "Siųsti per" (Send via) section with three options: an email icon (selected), a link icon, and a social media icon.
- Social media icons for Facebook (f) and Twitter (t) are visible on the right side of the "Siųsti per" section.
- A large orange arrow points from the text "Galite rinktis paskelbti savo paskyroje socialiniame tinkle Facebook arba Twitter." to the social media icons.
- Below the "Siųsti per" section, there is a section for "El. paštas" (Email) with fields for "Kam" (To), "Tema" (Subject), and "Bevardė forma" (Form name).
- A "Pranešimas" (Message) section with the text "Pakviečiau jus užpildyti formą:" (I invite you to fill out the form:).
- Įtraukti formą į el. laišką (Include form in email)
- At the bottom, there are three buttons: "Pridėti bendradarbių" (Add collaborators), "Atšaukti" (Cancel), and "Siųsti" (Send).

Kaip peržiūrėti
atsakymus





Klausin

Atsakymai 3



Bevardė forma

Formos aprašas

Klausimas be pavadinimo

Keli variantai

1 parinktis

2 parinktis

Pridėti parinktį arba pridėti „Kita“



Privalomas





Klausimai Atsakymai 3

3 atsakymai



Atsakymų priėmimas

Peržiūrėti
santrauką

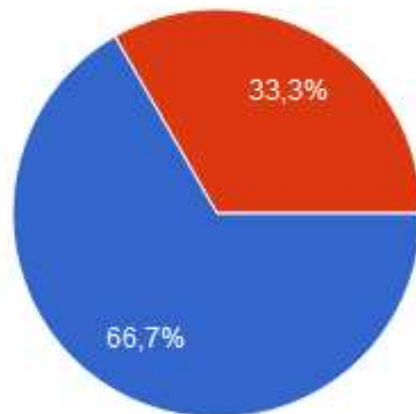
Santrauka

Klausimas

Asmeninis

Klausimas be pavadinimo

3 atsakymai



- 1 parinktis
- 2 parinktis



Klausimai Atsakymai 3

3 atsakymai



Atsakymų priėmimas

Santra

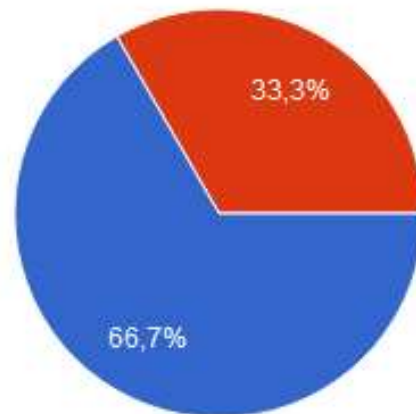
Peržiūrėti pagal klausimus

Klausimas

Asmeninis

Klausimas be pavadinimo

3 atsakymai



- 1 parinktis
- 2 parinktis



Klausimai Atsakymai 3

3 atsakymai



Atsakymų priėmimas

Santrauka

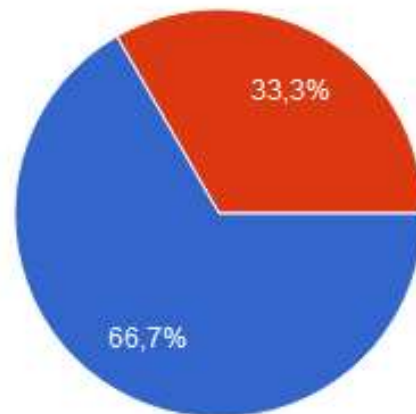
Klausimai

Peržiūrėti pagal respondentus

Asmeninis

Klausimas be pavadinimo

3 atsakymai

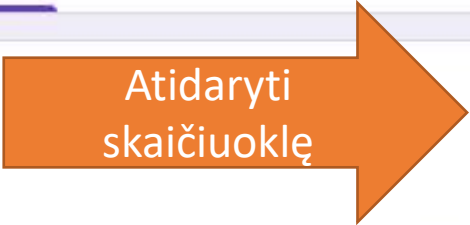


- 1 parinktis
- 2 parinktis



Klausimai Atsakymai 3

3 atsakymai



Atsakymų priėmimas

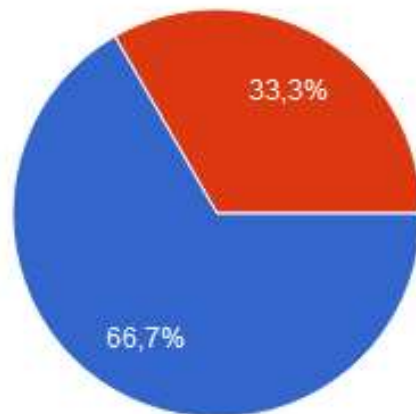
Santrauka

Klausimas

Asmeninis

Klausimas be pavadinimo

3 atsakymai

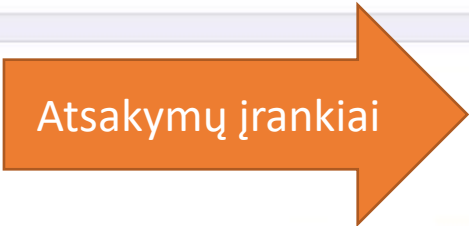


- 1 parinktis
- 2 parinktis



Klausimai Atsakymai 3

3 atsakymai



Atsakymų priėmimas

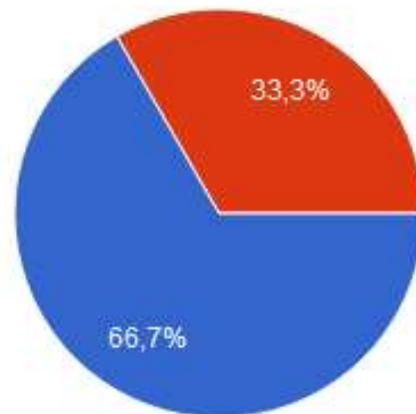
Santrauka

Klausimas

Asmeninis

Klausimas be pavadinimo

3 atsakymai



- 1 parinktis
- 2 parinktis



Klausimai

Atsakymai **3**

3 atsakymai



Išjungti formą
respondentams

Atsakymų priėmimas



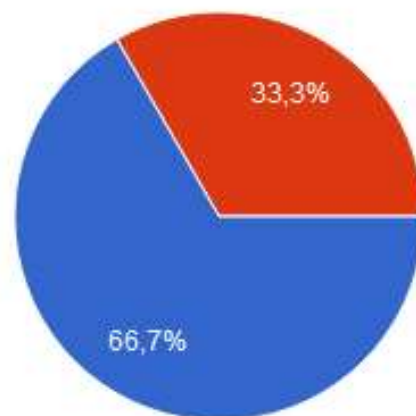
Santrauka

Klausimas

Asmeninis

Klausimas be pavadinimo

3 atsakymai



● 1 parinktis

● 2 parinktis

Kaip įjungti atsakymų vertinimą taškais

Apklausos



Klausimai

Atsakymai

Paspauskite

Bevardė forma

Formos aprašas



Klausimas be pavadinimo

Keli variantai

1 parinktis

2 parinktis

Pridėti parinktį arba pridėti „Kita“



Privalomas



Parametrai

Bendras Pristatymas **1** Apklausa

2 Padaryti tai apklausa
Priskirkite taškų vertes klausimams ir leiskite vertinti automatiškai.

Apklausa parinktys

Pateikti įvertinimą:

Iš karto po kiekvieno pateikimo

Vėliau, po neautomatinės peržiūros
įjungiamas el. laiškų rinkimas

Respondentas gali matyti:

Praleisti klausimai ?

Teisingi atsakymai ?

Vertės taškais ?

Atšaukti Išsaugoti

Parametrai

- Pasirinkite, kada norite pateikti įvertinimą.
- Jei atsakymus reikės peržiūrėti, rinkitės „vėliau“.
- Pasirinkite varnelėmis, kas bus rodoma pateikus įvertinimą.
- Spauskite „Išsaugoti“.

The screenshot shows the 'Parametrai' (Parameters) settings page for a survey. The page is divided into three tabs: 'Bendras' (General), 'Pristatymas' (Presentation), and 'Apklausa' (Survey), with 'Apklausa' being the active tab. The 'Apklausa' section includes a toggle switch for 'Padaryti tai apklausa' (Make this a survey), which is currently turned on. Below this, there are options for 'Apklausa parinktys' (Survey options), including 'Pateikti įvertinimą:' (Submit rating:), with two radio button options: 'Iš karto po kiekvieno pateikimo' (Immediately after each submission) and 'Vėliau, po neautomatinės peržiūros' (Later, after manual review), with a note 'Jungiamas el. laiško rinkimas' (Linked email selection). There is also a section for 'Respondentas gali matyti:' (Respondent can see:), with three checked checkboxes: 'Praleisti klausimai' (Skip questions), 'Teisingi atsakymai' (Correct answers), and 'Vertės taškais' (Points value). At the bottom right, there are buttons for 'Atšaukti' (Cancel) and 'Išsaugoti' (Save).

Parametrai

Bendras Pristatymas **Apklausa**

Padaryti tai apklausa
Priskirkite taškų vertes klausimams ir leiskite vertinti automatiškai.

Apklausa parinktys

Pateikti įvertinimą:

Iš karto po kiekvieno pateikimo

Vėliau, po neautomatinės peržiūros
Jungiamas el. laiško rinkimas

Respondentas gali matyti:

Praleisti klausimai ?

Teisingi atsakymai ?

Vertės taškais ?

Atšaukti Išsaugoti

43

Atsakymų vertės

- Kiekvienam klausimui priskirkite vertę taškais ir nurodykite teisingus atsakymus.

Klausimai Atsakymai **3** Bendras taškų skaičius: 0

Bevardė forma

Formos aprašas

Klausimas be pavadinimo

Keli variantai

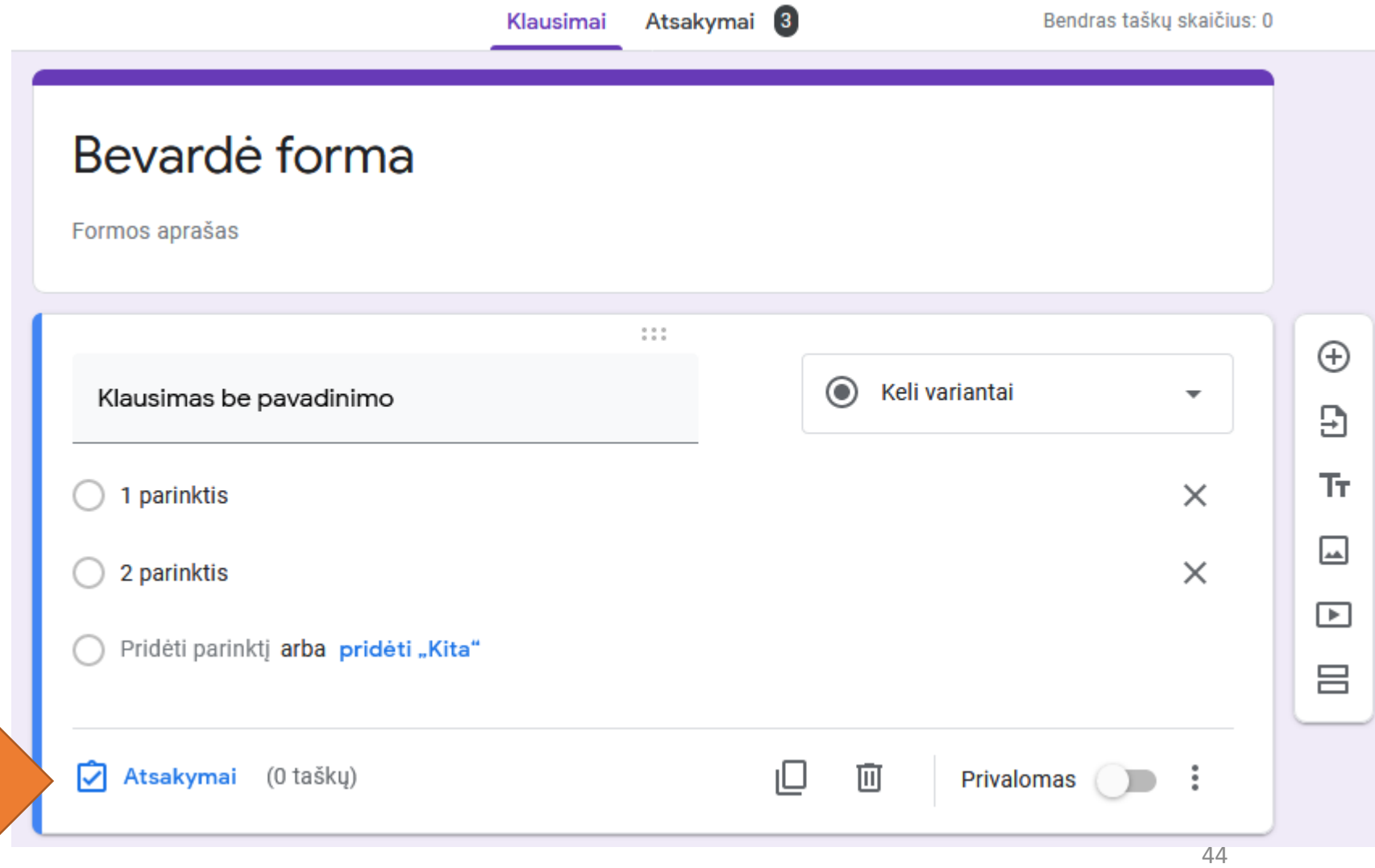
1 parinktis

2 parinktis

Pridėti parinktį arba pridėti „Kita“

Atsakymai (0 taškų)

Privalomas



The screenshot shows a quiz editor interface. At the top, there are tabs for 'Klausimai' and 'Atsakymai' with a count of 3. The main area is titled 'Bevardė forma' and contains a question 'Klausimas be pavadinimo'. The question type is set to 'Keli variantai'. There are three radio button options: '1 parinktis', '2 parinktis', and 'Pridėti parinktį arba pridėti „Kita“'. Below the question, there is an 'Atsakymai' section with a checkmark icon and '(0 taškų)'. A toggle switch for 'Privalomas' is also visible. An orange arrow points to the 'Atsakymai' section with the text 'Paspauskite'.

Paspauskite

Atsakymų vertės

- Kiekvienam klausimui priskirkite vertę taškais ir nurodykite teisingus atsakymus.

Pažymėti teisingą

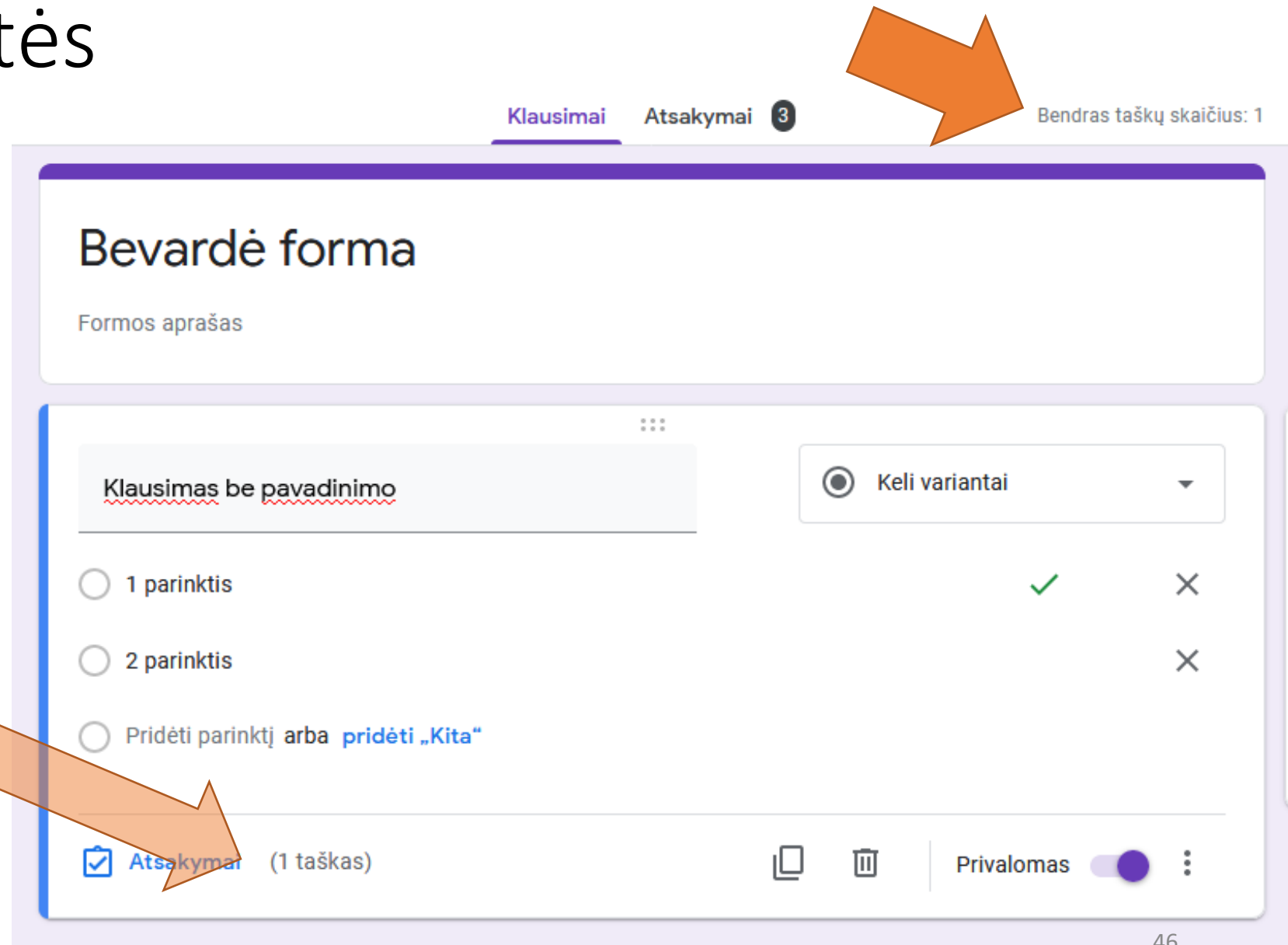
The screenshot shows a form titled "Bevardė forma" (Form) with a subtitle "Formos aprašas" (Form description). Below the title, there is a section "Pasirinkite teisingus atsakymus:" (Select correct answers:). Underneath, a question "Klausimas be pavadinimo" (Question without title) is displayed. To the right of the question, there is a dropdown menu showing "1" and a checkmark icon, followed by the text "tašk." (points). Below the question, there are two radio button options: "1 parinktis" (1 option) and "2 parinktis" (2 options). The "1 parinktis" option is selected, and a green checkmark is visible to its right. At the bottom of the form, there is a button labeled "Atlikta" (Done). Three orange arrows point to specific elements: one points to the "1 parinktis" radio button, another points to the "1 tašk." dropdown, and a third points to the "Atlikta" button.

Nustatyti vertę

Baigus paspausti

Atsakymų vertės

- Priskybę vertes, matysite bendrą skaičių.
- Forma leidžia priskirti klausimui 0 taškų, tad turite patys patikrinti, ar visiems suteikėte vertes



The screenshot shows a quiz interface with the following elements:

- Navigation tabs: "Klausimai" and "Atsakymai" with a badge "3".
- Total score: "Bendras taškų skaičius: 1".
- Form title: "Bevardė forma".
- Form description: "Formos aprašas".
- Question: "Klausimas be pavadinimo".
- Question type: "Keli variantai".
- Options:
 - 1 parinktis (marked correct with a green checkmark)
 - 2 parinktis
 - Pridėti parinktį arba pridėti „Kita“
- Score: "Atsakymai (1 taškas)".
- Settings: "Privalomas" (checked).

Atsakymų peržiūra

- Atsakymus peržiūrėti galite paspaudę „Atsakymai“.
- Įvertinimus pakeisti galite peržiūroje „Klausimas“ ir „Asmeninis“.

The screenshot displays a quiz review interface. At the top, it shows '3 atsakymai' (3 answers) and a toggle for 'Atsakymų priėmimas' (Accept answers) which is turned on. Below this are three tabs: 'Santrauka' (Summary), 'Klausimas' (Question), and 'Asmeninis' (Personal). The 'Klausimas' tab is active. A dropdown menu shows 'Klausimas be pavadinimo' and a progress indicator shows '1 iš 1' (1 of 1). The question title 'Klausimas be pavadinimo' is displayed with a 'Peržiūros parinktys' (Review options) dropdown. Below the question, there are two answer options, each with a radio button and a checkmark icon. The first option, '1 parinktis', is selected and highlighted in green. The second option, '2 parinktis', is not selected and highlighted in red. Below each answer option, there is a section for 'Atsakymai' (Answers) and 'Atsiliepimų pridėjimas' (Add feedback). The first answer section shows '2 atsakymai' (2 answers) and a score of '1 / 1'. The second answer section shows '1 atsakymas' (1 answer) and a score of '0 / 1' with a total score of '47'.



Įvertinimų išsiuntimas


- Po 1 įvertinimą respondentui išsiųsite peržiūroje „Asmeninis“.

4 atsakymai

Atsakymų priėmimas

Santrauka Klausimas **Asmeninis**

test@mail.lt < 4 iš 4 >  

Taškų: 1 iš 1  Rezultatas n **Baigus paspausti** [Pateikti rezultatą](#)

Bevardė forma

*Privaloma

El. pašto adresas *

test@mail.lt

✓ Klausimas be pavadinimo * 1 / 1

48

1 parinktis ✓

Įvertinimų išsiuntimas

- Baigę vertinti visų respondentų atsakymus, rezultatus visiems išsiųsti galite peržiūroje „Santrauka“.
- Nuslinkite žemiau iki skilties „Rezultatai“.
- Spauskite „Išleisti rezultatus“.

4 atsakymai + ⋮

Atsakymų priėmimas

Santrauka Klausimas Asmeninis

📊 Įžvalgos

Vidurkis

Taškų: 0,75 / 1

Mediana

Taškų: 1 / 1

Diapazonas

Taškų: 0-1

Bendro taškų skaičiaus paskirstymas

Surinkta taškų	Respondentų skaičius
0	1
1	3

☑ Rezultatai Išleisti rezultatus

➔ Baigus paspausti

El. paštas	Rezultatas / 1	Rezultatas išleistas
test@mail.lt	1	49 Neišleistas






Patarimai

Kaip grįžti į Formas



- Norėdami pataisyti formą ar peržiūrėti atsakymus, grįžkite taip, kaip pradėjote:

3 pradžios variantai

Kai jau prisijungėte prie Gmail (Google), Formas pasiekti galite:

1. Per Gmail 
2. Per Google Diską (jei jau jį naudojate) 
3. Įvesti nuorodą arba išsaugoti žymę (Bookmark/Favorite) 

Ne tik kompiuteryje

- Google Formas galite naudoti ir planšetėje bei telefone.
- Atidarykite interneto naršyklę, pvz. Chrome  ar Safari 
- Įveskite šį adresą: forms.google.com

Google Formų pagalba

- Instrukcijos anglų ir kitomis kalbomis (bet ne lietuvių):
<https://support.google.com/docs/answer/6281888>